



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

## **PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

**IES ANTONIO GARCÍA BELLIDO**

**Curso escolar 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación



## PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

Curso escolar 2021/2022

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24005355
<b>DENOMINACIÓN:</b>	IES ANTONIO GARCÍA BELLIDO
<b>LOCALIDAD:</b>	ARMUNIA - LEÓN
<b>PROVINCIA</b>	ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA BACHILLERATO (CIENCIAS Y HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES) FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: TAPICERÍA Y CORTINAJE

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	Antes del 24 de septiembre de 2021
------------------------------------	------------------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	PABLO FLÓREZ VALBUENA
---------------------	-----------------------



## ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
  - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
  - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
  - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.
  
2. Elementos de carácter pedagógico.
  - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
  - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
  - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
  - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.
  
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.
  
4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.

Con el fin de facilitar la elaboración del Plan de Contingencia y Digitalización a los centros educativos se ha elaborado la presente Guía para su cumplimentación, en la que se incluyen los apartados que lo forman, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los apartados del Protocolo de Organización y Prevención sobre los que versan.



## 1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

### EQUIPO COORDINADOR.

En cada centro educativo se conformará un equipo coordinador de las diferentes medidas a desarrollar relacionadas con la crisis del COVID-19 para el curso académico 2021/2022, que estará constituido, al menos, por el director y el secretario, en su caso, más aquellos otros miembros que determine el equipo directivo.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	RAFAEL GALLEGO DÍAZ	987252198 24005355@educa.jcyl.es
Secretario	PABLO CEBALLOS ROA	
Otros (especificar cargo/puesto)	JUANA GARCÍA CASTRILLO ALICIA NÚÑEZ LAGO JOAQUÍN GONZÁLEZ GONZÁLEZ	

Al tratarse de un equipo que coordinará aspectos organizativos, pedagógicos, curriculares y tecnológicos, se puede plantear la presencia de los miembros de la CCP, Departamentos didácticos, equipos de nivel, coordinador TIC, el responsable de formación del profesorado en el centro, etc.



### **1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.**

Ante la eventualidad de posibles rebrotes de la pandemia ocasionada por la COVID-19, los centros educativos deberán prever estrategias y medidas alternativas al carácter presencial de las enseñanzas, para uno o varios grupos de alumnos o de algunos alumnos de forma individualizada. Ante esta circunstancia, el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022 prevé, en el apartado 3.2.1, que los centros educativos fomentarán la coordinación y el trabajo colaborativo entre los docentes que atiendan a un mismo grupo de alumnos con el fin de garantizar la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, en todos los niveles y en cualquier circunstancia.

En este sentido, los centros educativos diseñarán estrategias e implementarán medidas encaminadas al refuerzo de la coordinación docente en los siguientes niveles:

- a. Entre el profesorado que imparta docencia al mismo grupo de alumnos.
- b. Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos.
- c. Entre los miembros de los diferentes departamentos didácticos.
- d. Entre los jefes de los departamentos didácticos y el equipo directivo.
- e. Entre los tutores docentes, los servicios/departamentos de orientación y los equipos directivos.
- f. Entre el profesorado y las familias.

Asimismo, se establecerán medidas de coordinación entre los equipos directivos y los responsables de los servicios complementarios (comedor, transporte y residencia), cuando estos servicios sean ofrecidos por el centro.

Entre las estrategias a plantear son relevantes las referidas a garantizar la atención de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, los que puedan sufrir la brecha digital, así como aquellas que permitan dar continuidad a los planes de refuerzo y recuperación.



<b>Nivel de coordinación</b>	<b>Estrategias alternativas</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsables del seguimiento</b>
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	A través de TEAMS utilizando los equipos que integran a los diferentes Equipos Docentes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones virtuales</li><li>• Comunicación por chat</li></ul>	El tutor convocará las reuniones cuando lo crea necesario. La comunicación a través del chat estará abierta a las necesidades de cada momento.	Tutores
Profesorado que imparte docencia en los mismos niveles	Correo electrónico Chat de TEAMS	Siempre que se considere necesario	Equipo Directivo
Miembros de un mismo Departamento Didáctico	A través de equipos TEAMS de los Departamentos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniones virtuales</li><li>- Comunicación por chat</li></ul>	Reunión semanal	Jefes de departamento
Jefes de Departamento y Equipo Directivo	Reuniones virtuales de la CCP a través de TEAMS	Reunión semanal	Equipo Directivo
Tutores docentes, servicios/departamentos de orientación y equipos directivos	Reuniones virtuales de tutores semanales a través de TEAMS	Reunión semanal por niveles	Equipo Directivo. Departamento de Orientación
Profesorado y familias	Comunicación a través de las herramientas de la Plataforma de Educación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Correo Educacyl</li><li>- Aula Virtual</li><li>- Teams</li></ul>	- Siempre que se considere necesario	



### 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

En el supuesto de que fuera necesaria la suspensión de la actividad lectiva de carácter presencial de un grupo de alumnos o de algún alumno por estar cuarentenado, los centros deben prever estrategias para mantener la coordinación con las familias y así garantizar la atención a los alumnos y el seguimiento tanto de su aprendizaje como de su situación sanitaria.

Estas estrategias deben posibilitar una relación fluida, continua y fructífera entre familia y centro educativo, especialmente en el caso de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y/o que puede padecer la brecha digital.

En las estrategias se podrán incluir, a modo de ejemplo: cambio de horario de tutorías y de la atención en secretaría, utilización del aula virtual, etc.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutor del grupo con familia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono.</li><li>• Correo electrónico.</li><li>• Plataformas educativas.</li><li>• Reuniones virtuales.</li><li>• Página Web.</li><li>• Otras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diaria.</li><li>• Semanal.</li><li>• Quincenal.</li><li>• Mensual.</li><li>• Circunstancial.</li><li>• Otros.</li></ul>	Tutor/a.  Equipo coordinador.
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno.			
Jefatura de estudios con familia.			
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.			

### 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

El Plan de Contingencia y Digitalización debe tener un seguimiento de su aplicación durante el curso escolar, con la finalidad de ir mejorándolo en el caso de detectar carencias, dar





constancia de los incumplimientos, o para introducir modificaciones que permitan adaptarlo a nuevas situaciones planteadas en el centro o que se originen por cambios normativos.

Cabe señalar que continua vigente el Decreto-Ley 7/2020, de 23 de julio, por el que se establece el régimen sancionador específico por el incumplimiento de las medidas de prevención y contención sanitarias para afrontar la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León.

Este seguimiento debe efectuarse en primer lugar, pero no únicamente, por los responsables de las distintas medidas y estrategias mencionadas en el Plan. El equipo de coordinación COVID del centro es el último responsable de este seguimiento por tener una visión global del mismo. De forma periódica se informará de este seguimiento a los órganos colegiados del centro, aun en el caso de que el plan no hubiera sido necesario activarlo.

<b>Medida</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsables del seguimiento</b>
<b>Seguimiento del plan en las reuniones de los Departamentos Didácticos</b>	<b>semanal</b>	<b>Departamentos Didácticos</b>
<b>Seguimiento del plan en las reuniones de la CCP</b>	<b>mensual</b>	<b>CCP</b>

## **2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.**

### **2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.**

Las programaciones didácticas son elementos clave de organización y planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje; en el caso de alumnado cuarentenado los docentes deben tener previstas diversas estrategias para que éste continúe con su proceso de aprendizaje. Las estrategias deben estar referidas a la adecuación de los distintos elementos de la programación didáctica, como ejemplo: contenidos, recursos, metodología, instrumentos de evaluación, etc.



Las decisiones sobre estos ajustes deben responder a decisiones de carácter general (a nivel de centro), en relación con los diferentes elementos que integran el currículo de las distintas enseñanzas, etapas y niveles que cada centro educativo imparte.

Estas decisiones, ante un posible escenario de alumnado cuarentenado, permitirán homogeneizar el funcionamiento del profesorado y de los diferentes grupos así como un trato equitativo al alumnado. De los acuerdos adoptados sobre estas estrategias quedará constancia en las correspondientes actas del claustro y órganos de coordinación docente.

En este sentido, se incorporarán a este Plan los siguientes elementos de las programaciones didácticas:

Estrategias	Responsables
Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo.</li><li>• Órganos de coordinación docente.</li><li>• Tutores.</li><li>• Docentes.</li></ul>
Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia. <ul style="list-style-type: none"><li>• En función del contenido que se vaya a trabajar se utilizarán metodologías didácticas más dirigidas o metodologías más de investigación, de descubrimiento guiado o resolución de problemas.</li><li>• Las actividades diseñadas por los docentes serán globalizadas e integradoras, estarán adaptadas igualmente a los contenidos esenciales y orientadas a la consecución de las competencias imprescindibles, utilizando metodologías activas, para favorecer el aprendizaje significativo y la motivación del alumnado.</li></ul>	
Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial. Se utilizarán fundamentalmente los materiales de desarrollo curricular facilitados por el portal de educación de la Junta de Castilla y León (Aula Virtual, Teams y correo Educacyl) además de otros materiales como pueden ser los libros de texto.	
Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia. • Los	



<p>criterios de evaluación y calificación estarán basados en los estándares básicos trabajados y los contenidos esenciales de las materias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se adaptarán los instrumentos de evaluación a la situación de enseñanza no presencial.</li></ul>	
<p>Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar cuando el alumno se reincorpore a la enseñanza presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se informará convenientemente a estos alumnos a través de la web del centro sobre los instrumentos de evaluación que se utilizarán, adaptados a esta situación no presencial y las fechas de entrega o realización.</li></ul>	
<p>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El profesorado encargado de los apoyos (PT, AL y Compensatoria) estarán en contacto con el alumnado a través de los medios telemáticos del Portal de Educación. Este profesorado estará coordinado con el tutor y el resto del equipo docente.</li></ul>	
<p>Otras (especificar).</p>	

## **2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.**

La acción tutorial que se desarrolla en los centros educativos es un elemento fundamental para la coordinación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, para la atención a las dificultades de aprendizaje que puedan presentar, para la orientación académica y profesional de los mismos, para encauzar sus problemas e inquietudes, así como para facilitar la comunicación y cooperación de las familias con el centro.

Ante posibles supuestos de confinamiento de alumnos (de forma grupal o individual),



los planes de acción tutorial de los centros y, en general, la acción tutorial en su globalidad, deben prever estrategias que garanticen su desarrollo. Así, formarán parte de este Plan, la adecuación de las funciones de los tutores docentes al escenario de no presencialidad.

Estrategias	Responsables
Los tutores realizarán un registro de los recursos digitales de los alumnos de su grupo (mediante una encuesta al principio del curso) para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jefatura de estudios.</li><li>• Equipo o Departamento de Orientación.</li><li>• Tutores.</li></ul>
Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.  Los tutores crearán un equipo TEAMS con su grupo para mantener una comunicación fluida con los alumnos y sus familias.  También los tutores tendrán una comunicación fluida con los profesores del grupo de sus tutorandos para su coordinación y atención.	
Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.  Los tutores tendrán a través de TEAMS una reunión semanal con el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo para su coordinación.	
Otras (especificar). A través de la web del centro se dará información a las familias.	



### 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.

El Plan de Atención a la Diversidad, con carácter general, es el documento de planificación, gestión y organización del conjunto de actuaciones y medidas de atención a la diversidad que un centro docente diseña para adecuar la respuesta a las necesidades educativas y diferencias de su alumnado.

Ante la situación de crisis provocada por la COVID-19, un proceso tan importante como este tiene que quedar garantizado en el caso de alumnado o profesorado confinado, por ello, los responsables de la elaboración del Plan deberán planificar para el curso 2021/2022 estrategias compatibles con esta circunstancia, pudiendo formar parte del plan las siguientes:

Estrategias	Responsables
Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales. <b>A través de las reuniones por TEAMS de los tutores con el Equipo Docente y el Departamento de Orientación.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo.</li><li>• Equipo o Departamento de Orientación.</li><li>• Tutores.</li><li>• Profesorado.</li></ul>
Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia. <b>Mediante la utilización de los recursos del Portal de Educación</b>	
Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos. El Departamento de Orientación hará un seguimiento de aquellos alumnos con mayores necesidades educativas	
Mecanismos para la colaboración con las familias. Comunicación por correo corporativo o videoconferencias	
Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende ACNEAE. - Reuniones por TEAMS de Juntas de Profesores - Reuniones por TEAMS de Tutores con el Departamento de orientación y el Equipo Directivo	



Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.	
Comunicación por correo corporativo o videoconferencias	
Otras (especificar).	

#### 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Los centros educativos incorporarán a su Plan de Orientación Académica y Profesional las estrategias necesarias para que en caso de interrupción de la actividad educativa presencial se garantice la orientación académica y profesional del alumnado, especialmente en aquellos cursos que tengan carácter terminal como es el caso de cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria, segundo curso de bachillerato y segundos cursos de ciclos formativos de formación profesional.

Estrategias	Responsables
<p>Procedimientos para la aplicación y seguimiento del POAP con alumnado cuarentenado.</p> <p>Reuniones por TEAMS a nivel grupal y atención individualizada al alumnado de cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria y segundo curso de bachillerato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Equipo o Departamento de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
<p>Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican el POAP.</p> <p>Información y atención al alumnado de cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria y segundo curso de bachillerato.</p>	
<p>Mecanismos para la colaboración con las familias.</p> <p>Reuniones por TEAMS a nivel grupal y atención individualizada.</p>	
<p>Mecanismos de coordinación con los tutores y profesorado del grupo. Reuniones de coordinación pedagógica agendadas por la Jefatura de Estudios</p>	



Otras (especificar).	
----------------------	--

### **3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.**

Las herramientas y recursos de carácter digital actualmente resultan fundamentales en los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en los centros, adquiriendo un papel todavía más relevante cuando se trata de darles continuidad en el supuesto de que éstos tengan que implementarse de forma no presencial por estar el alumnado cuarentenado.

En este proceso de digitalización de los centros, especialmente en el ámbito de la gestión y de las programaciones didácticas, es relevante tener en cuenta antes de elaborar la concreción del Plan de Digitalización tres elementos fundamentales: las infraestructuras digitales y recursos de que dispone el centro, la competencia digital del profesorado y del alumnado, y la formación del profesorado.

Los medios digitales de centro, con especial atención al Aula virtual, son una herramienta imprescindible para la puesta en marcha de estrategias y las actuaciones que permitan no solo garantizar la atención educativa al alumnado cuarentenado, sino también avanzar en los procesos de implementación de la digitalización del centro y de la mejora de la competencia digital de la comunidad educativa, especialmente alumnado y profesorado.

Partiendo de detectar la situación del centro respecto de estos elementos, habría que organizar consecuentemente los procesos y documentos que son susceptibles de ser gestionados digitalmente, asegurar la adecuada coordinación e información en el seno de la comunidad educativa y planificar el seguimiento de las estrategias y medidas adoptadas.



Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar las herramientas y recursos digitales los centros.	a. Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo.</li><li>• Coordinador TIC.</li></ul>
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo.</li><li>• Coordinador TIC.</li></ul>
		Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales → Detección de la brecha digital.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutores.</li><li>• Docentes.</li></ul>
	b. Recursos digitales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas del Portal de Educación (Outlook, TEAMS, Aula Virtual y Office 365.</li><li>• Las Aulas Virtuales se utilizan de manera aceptable en el centro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo directivo.</li><li>• Claustro.</li><li>• Departamentos didácticos.</li><li>• Coordinador TIC.</li></ul>



2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital.	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de Coordinación Docente.</li> <li>• Responsable de formación.</li> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de Coordinación Docente.</li> <li>• Responsable de formación.</li> </ul>
	b. Formación.	En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y, necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Tutores.
	b. Formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de las programaciones didácticas de todas las áreas/materias/módulos, se incluirán actividades relacionadas con la competencia digital y la competencia de aprender a aprender.</li> <li>• Se programarán actividades complementarias que fomenten la competencia digital del alumnado Dentro de las medidas programadas para la atención a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de Coordinación Docente</li> <li>• Docentes.</li> </ul>

		la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.	
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado → Detección de la brecha digital.</li> <li>• Se programarán actividades informativas sobre las herramientas y recursos digitales del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Equipo/Departamentos de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
	b. Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Departamentos de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las	a. Coordinación docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc.</li> <li>• Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de coordinación didáctica.</li> <li>• Departamentos de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
	b. Comunicación con el	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>

familias.	alumnado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes.</li> </ul>
	c. Comunicación con las familias.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Departamentos de Orientación.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de encuestas, entrevistas, etc., para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro, incluyendo una referencia específica sobre el funcionamiento del Aula Virtual del centro.</li> <li>• Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de coordinación didáctica.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Claustro</li> <li>• Consejo Escolar.</li> </ul>
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejora la competencia digital del alumnado y del profesorado.</li> <li>• Informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo.</li> <li>• Órganos de coordinación didáctica.</li> <li>• Coordinador TIC.</li> <li>• Tutores.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Claustro</li><li>• Consejo Escolar.</li></ul>
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado e informativas de las familias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado e informativas dirigidas a las familias. (En el caso de que se hubieran organizado actividades formativas para las familias éstas se incluirán en este apartado).</li><li>• Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ídem.</li></ul>
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización de encuestas, entrevistas, etc. para valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan.</li><li>• Informe del consejo escolar y del claustro, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ídem.</li></ul>



#### 4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
<b>Modificaciones introducidas en el Plan</b>			